

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ.Б.А.МОКРОУСОВА» Г.Н.НОВГОРОДА



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«ДМШ № 11 им.Б.А.Мокроусова»

В.А.Собгайда В.А.Собгайда
«16» *сентября* 20 *14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными учащихся
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 11 им.Б.А.Мокроусова»
и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

Положение о работе с персональными данными учащихся МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 11 им.Б.А.Мокроусова» (далее – ДМШ № 11) и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с действующей Конституцией (ст.23 о праве на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну), действующим законодательством (закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ), нормативными актами.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся ДМШ № 11 и их родителей (законных представителей), гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся ДМШ № 11, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся ДМШ № 11 в этой области.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Персональные данные учащихся ДМШ № 11 и их родителей (законных представителей) уполномоченный работник ДМШ № 11 (зав. канцелярией) получает лично от родителей (законных представителей) учащихся или самих учащихся в соответствии перечнем документов,

необходимых при приеме в ДМШ № 11.

К персональным данным родителей (законных представителей) относятся: фамилия, имя, отчество, социальное положение, семейное положение, профессия, адрес, телефон, другая информация.

К персональным данным учащихся относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, телефон, общеобразовательное учебное заведение (или дошкольное учебное заведение), сведения о состоянии здоровья.

Родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие достоверность сведений, необходимых для получения льгот по оплате за обучение.

3. Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) вносятся уполномоченным работником в книгу записи в школу, в договор на образовательные услуги. Книга записи в школу, заявления родителей, договоры на образовательные услуги хранятся в специальном шкафу. Сведения об учащихся и их родителях (законных представителях) вносятся преподавателями в классный журнал.

Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Директор ДМШ № 11 обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные учащихся, обеспечивается системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются (директором ДМШ № 11) и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным учащихся.

Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, зав. канцелярией, секретарь учебной части, работники бухгалтерии, преподаватели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4. Использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) используются для целей, связанных с осуществлением образовательного процесса:

- оформления учебной документации (классные журналы, ведомости успеваемости и др.);
- оформления квитанций по оплате за обучение;
- предоставления льгот по оплате за обучение;
- направления учащихся на конкурсы, фестивали, олимпиады;
- представления учащихся к награждению;
- оформления документа об окончании ДМШ № 11 и др.

5. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Информация, относящаяся к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), может быть использована для ведения образовательного процесса и документооборота ДМШ № 11 на основании письменного разрешения родителей (законных представителей).

Информация, относящаяся к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Информация, относящаяся к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) является конфиденциальной и охраняется законом.

В случае разглашения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) родители (законные представители) вправе требовать от директора ДМШ № 11 разъяснений.

Директору
ДМШ № 11 им.Б.А.Мокроусова
Собгайда В.А.

(ФИО родителей

(законных представителей)

(ФИО учащегося)

Заявление.

На время обучения в ДМШ № 11 им.Б.А.Мокроусова моего ребенка

не возражаю против доступности (сообщения) сведений обо мне и моем ребенке для лиц, ответственных за ведение документооборота ДМШ № 11, и передачи этих сведений в иные учреждения, необходимой для исполнения образовательного процесса в интересах учащегося .

С Положением о работе с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен (-а)

дата _____

подпись

расшифровка